
한서대학교 간호학과 안전사고 대응 매뉴얼

2026. 9.



한서대학교
HANSEO UNIVERSITY

목 차

I. 기본개요	
1. 목표 및 방침	1
2. 관련 근거	1
II. 안전사고 대응체계	
1. 사고 보고 단계 및 사고 대응체계	3
1) 사고 상황에 따른 보고 단계	3
2) 사고 대응체계	4
가. 실습실 사고 대응체계	4
나. 임상 실습시 사고 대응체계	5
III. 유형별 안전관리 매뉴얼	6
1. 실습실 사고	6
1) 화재 발생	6
2) 실습실 안전사고	8
3) 연구실 안전사고	13
4) 교내 폭력(신체, 성폭력, 성희롱) 사고	19
2. 임상 실습 중 안전사고	20
1) 주사침 찔림 등의 사고	20
2) 폭력(신체, 성폭력, 성희롱) 사고	21
IV. 감염병 관련 대응 매뉴얼	22
1. 감염 예방 수칙 준수를 위한 안내 강화	22
2. 대응체계	22
3. 감염병 의심자 발견 및 의료기관 진료 요청	23
4. 대학 내 안정화 환경 조성	23
별첨 [1] 일상안전 점검 체크리스트	11
[2] 안전점검 세부내용	12
[3] 안전점검유형	14
[4] 안전점검 및 정밀안전진단 세부 내용	15
[5] 안전 교육·훈련 지침	17
[6] 일상안전점검 체크리스트	18
서식 [1] 사고경위서	24
[2] 사고경위서(임상실습)	13

I. 기본개요

1. 목표 및 방침

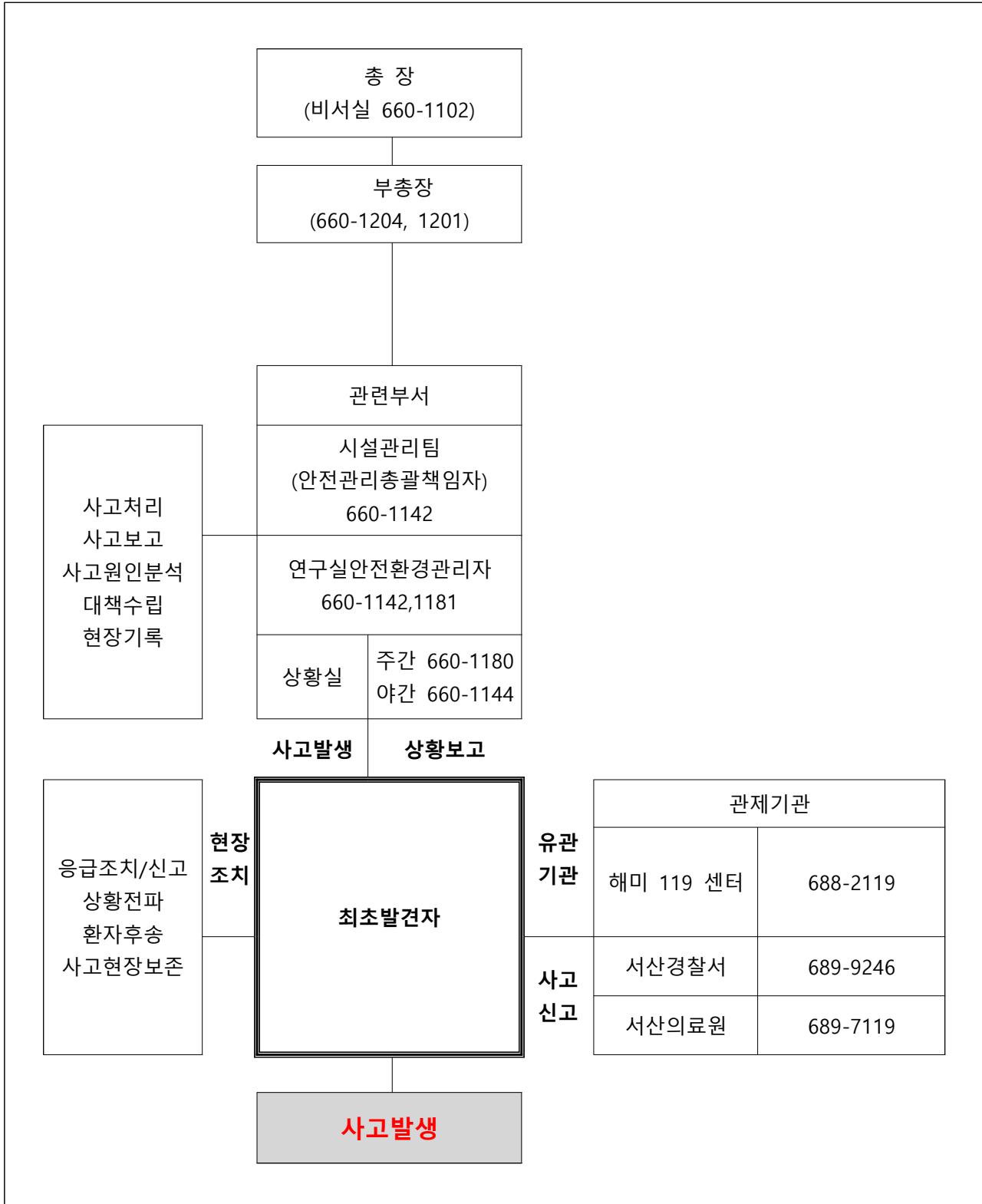
- 교내 실습 및 임상실습 중 발생할 수 있는 안전사고를 예방하고, 사고 발생 시 신속하고 체계적으로 대응하여 학생 및 교직원의 안전을 확보하고 피해를 최소화하기 위함이다.
- 안전사고 유형별 보고·대응 및 사후관리 절차를 마련하여 교수자와 학생이 실제 상황에서 적절하게 대처할 수 있도록 한다.

2. 관련 근거

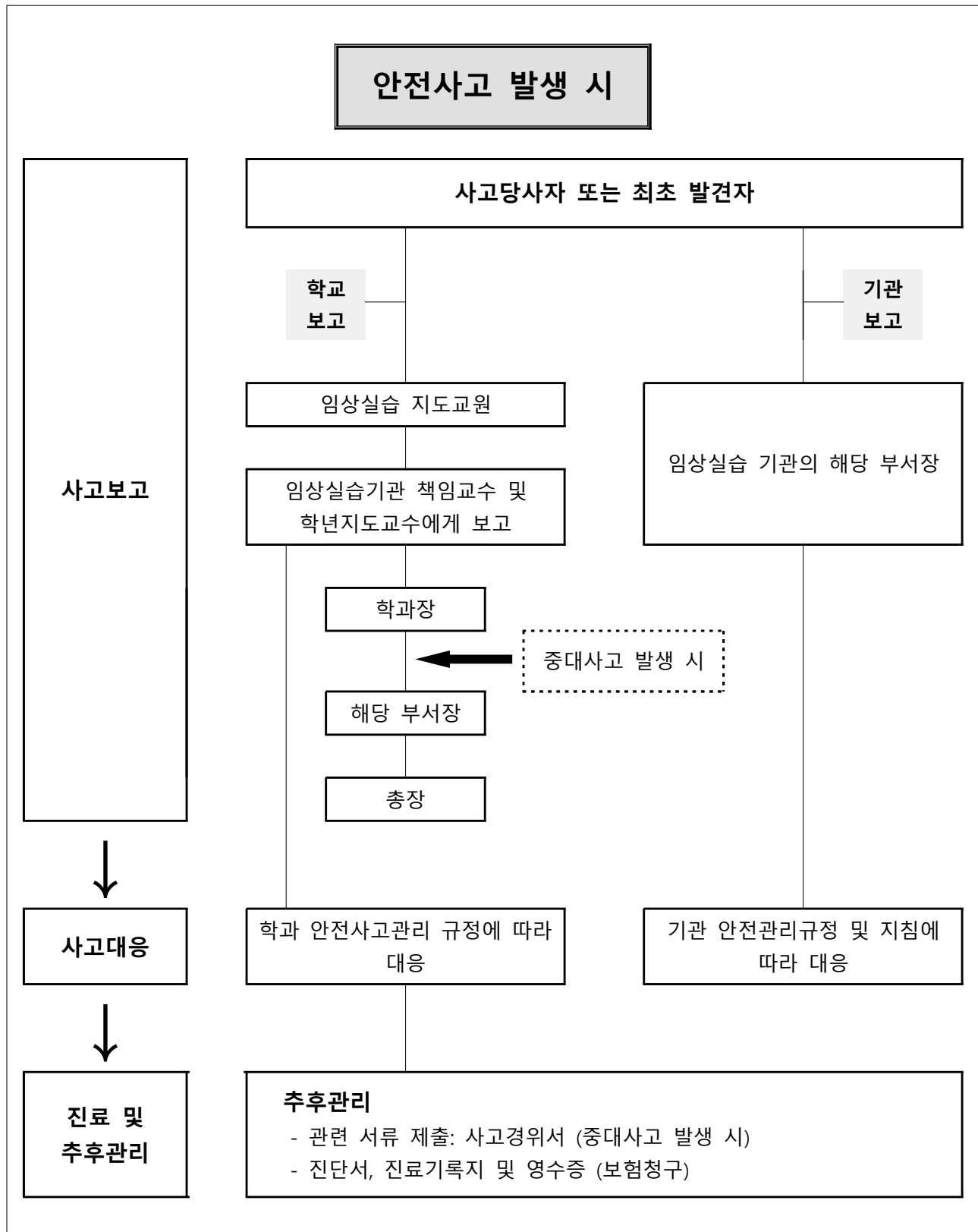
- 재난 및 안전관리 기본법
- 연구실 안전환경 조성에 관한 법률
- 한서대학교 연구실 안전관리 규정
- 한서대학교 학생활동 안전관리에 관한 규정
- 한서대학교 양성평등 조성과 성희롱 및 성폭력 예방과 처리에 관한 규정
- 한서대학교 간호학과 실습 안전사고관리 및 인권보호 규정
- 한서대학교 간호학과 국가재난상황에 따른 간호교육운영 규정

II. 안전사고 대응체계

1. 교내 실습실 실습 안전사고 대응체계



2. 임상실습 안전사고 대응체계



Ⅲ. 유형별 안전관리 매뉴얼

1. 교내 실습실 실습 안전사고

1) 화재 발생

구분	단계	행동지침 및 긴급대처	담당부서
사고발생	화재전파	- 화재신고 및 상황 전파 - 유선신고: 행정처 시설관리팀(660-1182) 및 119 - 화재경보 비상벨: 인근 소화전 발신기 누름	학과사무실
		- 현장 출동 - 행정처 시설관리팀	행정처 시설관리팀
사고대응	초기진압 화재 대피	화재가 발생하였을 경우 - 화재 발생 사실을 주변에 알리고 화재경보기를 작동시킨 후 119 및 행정처 시설관리팀(660-1142)에 즉시 신고한다. - 초기 소화가 가능한 경우에만 비치된 적정 소화기를 사용하며, 화재가 확대될 우려가 있는 경우 즉시 안전한 장소로 대피한다. 폭발이 발생하였을 경우 - 폭발이 발생하였을 경우 모든 학생은 가까운 출구를 이용해서 대피하여야 한다. 화재가 동반될 경우에는 화재발생의 경우와 같이 대응한다. 옷에 불이 붙었을 경우 - 당황해서 뛰어다니지 말고, 바닥에 누운 후에 실습복과 같은 옷이나, 소화 담요를 사용해서 불을 끈다. 소화기 사용법 - 불쪽으로 접근하여 안전핀을 제거 - 호스를 움켜쥐고 골고루 방사 긴급 대피 유도 및 비상 방송 안내 - 당황하지 말고 침착하게 비상구로 대피 - 낮은 자세로 수건에 물을 묻혀 코를 막고 대피 - 아래 층으로 대피 불가시 옥상으로 대피 - 승강기 사용금지	행정처 시설관리팀
	상황전파 응급조치	- 피해자 응급조치 및 의료기관 후송 지원 - 관련 부서 및 유관 기관 협조 요청	학과 및 관련 부서
사고수습	사고복구 원인조사	- 사고원인 조사 및 분석(행정처, 소방서, 경찰서 지원) - 피해 확인 - 사고보고서 작성 및 보고 - 사고 재발 방지 대책 강구	

2) 실습실 안전사고

■ 담당 부서

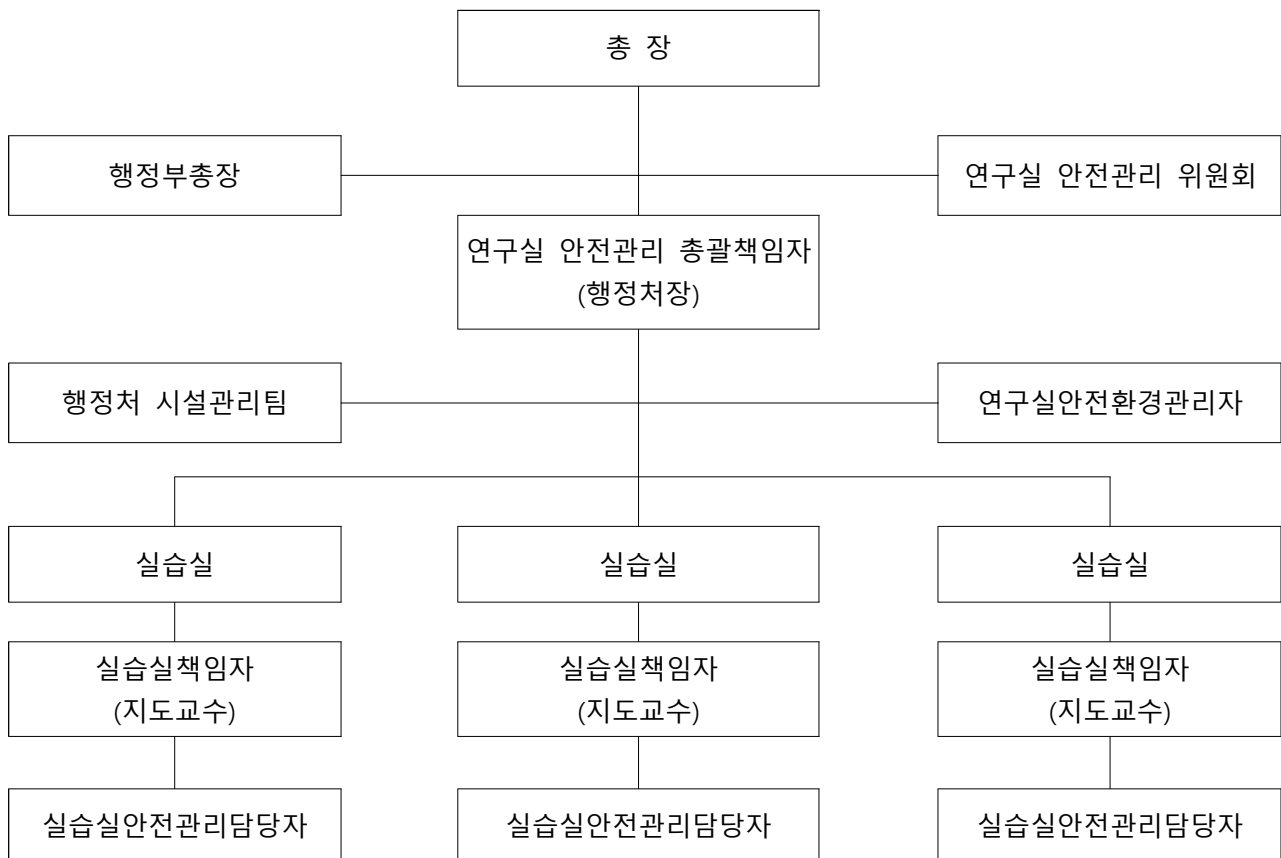
행정처 시설관리팀(660-1142)

■ 실습실 사고 예방 활동

가. 안전점검 실시

- 일상점검[별표 1]

나. 안전점검 조직도



다. 안전교육

- 정기교육 : 매년 1회 교직원(실험실 안전교육 safetyedu.org 온라인 교육) 및 학생 대상 안전 교육 실시
- 교과목교육 : 실습실 사용 교과목 OT 시 안전교육 실시

라. 사고 대응

구분	단계	행동지침 및 긴급대처	담당부서
사고발생	사고전파	• 상황 전파 • 유선 신고: 행정처 시설관리팀(660-1142) 및 119 • 화학물질, 누출, 폭발, 화재, 화상	• 실습실 관리 담당자

		• 행정처 시설관리팀 현장 출동	• 행정처 시설 관리팀
사고대응	초기대응 긴급대피	• 화학물질 노출 시 - 즉시 해당 물질과의 접촉을 중단하고 오염된 의복을 제거한다. 피부 또는 눈에 노출된 경우 충분한 양의 흐르는 물로 세척한다. 화학물질을 섭취한 경우 임의로 구토를 유도하지 않으며, 해당 물질의 물질안전보건자료(MSDS)에 따른 응급조치를 시행하고 필요시 119 또는 의료기관의 도움을 받는다. • 화재·폭발이 발생하였을 경우 - 화재 유형에 따른 대응과 동일 • 가스 누출(산소 호흡기) - 산소 공급을 즉시 차단하고 화기 및 점화원을 제거한 후 환기하며, 담당교원 및 시설관리 담당부서에 보고한다. • 약품 - 고체·액체 등 약품(이하 의료약품 포함)이 눈 또는 피부에 튀었을 경우 즉시 누세척기를 이용하거나 흐르는 물에 씻는다. 피부나 의복에 묻었을 경우 많은 양의 물로 충분히 씻는다. - 약품에 의한 화상이 심하지 않을 경우에는 차가운 물로 씻고 열기를 식힌 후 화상연고를 바르고 교내 보건실 또는 의료기관을 찾는다. - 약품에 의한 화상으로 상처가 심할 경우 병원에 가서 의사의 진료를 받는다. - 유독성 가스를 흡입했을 경우 신선한 공기가 있는 곳으로 옮기고 회복할 때까지 안정시킨다. • 긴급 대피유도	• 행정처 시설 관리팀
	상황전파 응급조치	• 사고 즉시 담당교수와 다른 학생들에게 알린다. • 피해자 응급조치 및 의료기관 후송 지원 • 관련 부서 및 유관기관 협조 요청	학과 및 관련 부서
사고수습	사고조사 사후관리	• 사고원인 조사 및 분석 • 피해 확인 • 교내 실습실 실습 안전사고 사고경위서 작성[별표 2] 및 보고 • 우리대학의 책임보험(치료비) 및 상해위험보장보험 적용 청구	학과 및 관련 부서

마. 실습실 폐기물 종류 및 처리 방법

- 실습 중 발생한 의료폐기물, 손상성 폐기물 및 폐시약 등은 관련 법령과 대학의 폐기물 관리지침에 따라 종류별 전용용기에 분리·보관하고 지정된 절차에 따라 처리한다. 특히 주사바늘 등 손상성 폐기물은 사용 즉시 전용용기에 폐기하여 찔림 사고를 예방한다.

3) 연구실 안전사고

- 연구실에서 발생하는 안전사고의 예방·점검·교육 및 사고 대응은 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 및 「한서대학교 연구실 안전관리 규정」에 따른다.
- 사고 발생 시 즉시 연구실책임자 및 대학 연구실 안전관리 담당부서에 보고하고, 필요한 응급조치 및 사고 대응 절차를 시행한다.

4) 인권침해(폭력·성희롱·성폭력 등)(별표 3)

구분	행동지침 및 긴급대처	담당자
사고 발생 전	성폭력, 성희롱 관련 교육을 학교 지침에 따라 학생과 교수 모두 실시한다.	학생상담센터 내에 양성평등 상담실
사고발생	상황 접수	학생상담센터 내에 양성평등 상담실
	- 상황 파악 - 피해자의 안전 확보 및 보호·상담 조치를 실시	
사고대응	- 위원회 소집 - 위원회 회부 - 초동 현황 파악 - 피해 상황 확인 - 사건 발생 경위 및 피해 상황을 파악 - 피해자 응급조치 및 심리 지원	학생상담센터 내에 양성평등 상담실
	사고 내용 보고	교학부총장, 학생처장, 학생상담센터장
사고수습	- 피해자 보호 및 심리 지원 - 가해자 징계 및 재교육 프로그램 이수 명령 - 인권침해 상담 및 신고서[별표 4] 작성 및 보고	학생상담센터 내에 양성평등 상담실

2. 임상 실습 안전사고

1) 혈액·체액 노출 및 주사침 찔림 사고

구분	행동지침 및 긴급대처	담당자								
사고발생	• 상황 접수	• 임상실습 지도교원								
	• 상황 파악 • 비상연락망을 통해 기타 실습 학생에게 안전 주의조치를 실시									
사고대응	• 초동 현황 파악, 해당 임상실습 기관과 연락 • 학생 피해 상황 확인 • 필요 시 보호자 연락	• 임상실습 지도교원 • 임상실습기관 책임 교수 • 학년지도교수								
	• 상황별 사고 대응 <table border="1"><thead><tr><th>상황</th><th>대응 방법</th></tr></thead><tbody><tr><td>혈액(체액) 노출</td><td>피부 단순 노출시 흐르는 물과 비누로 씻는다.</td></tr><tr><td>주사침 찔림</td><td>노출 부위를 즉시 흐르는 물과 비누로 충분히 세척하고, 해당 임상실습기관의 감염관리지침에 따라 신속하게 보고 및 진료를 받는다.</td></tr><tr><td>점막(눈,코, 입)에 혈액(체액)이 노출된 경우</td><td>생리식염수 또는 흐르는 물로 충분히 세척한다.</td></tr></tbody></table>	상황	대응 방법	혈액(체액) 노출	피부 단순 노출시 흐르는 물과 비누로 씻는다.	주사침 찔림	노출 부위를 즉시 흐르는 물과 비누로 충분히 세척하고, 해당 임상실습기관의 감염관리지침에 따라 신속하게 보고 및 진료를 받는다.	점막(눈,코, 입)에 혈액(체액)이 노출된 경우	생리식염수 또는 흐르는 물로 충분히 세척한다.	• 임상실습 지도교원 • 임상실습기관 책임 교수 • 학년지도교수 • 학과장
	상황	대응 방법								
	혈액(체액) 노출	피부 단순 노출시 흐르는 물과 비누로 씻는다.								
	주사침 찔림	노출 부위를 즉시 흐르는 물과 비누로 충분히 세척하고, 해당 임상실습기관의 감염관리지침에 따라 신속하게 보고 및 진료를 받는다.								
	점막(눈,코, 입)에 혈액(체액)이 노출된 경우	생리식염수 또는 흐르는 물로 충분히 세척한다.								
• 필요 시 피해 학생 응급조치										
• 사고 내용 보고										
사고수습	• 보험처리 지원 • 임상실습 안전사고 사고경위서 작성[별표 5] 및 보고	• 임상실습 지도교원 • 임상실습기관 책임 교수 • 학과장								

2) 인권침해(폭력 · 성희롱 · 성폭력 등)(별표 6)

구분	행동지침 및 긴급대처	담당자
사고발생 전	임상실습 전 안전사고 예방 교육을 교과목별 실시한다.	임상실습 지도교원
사고발생	상황 접수	- 임상실습 지도교원 - 임상실습기관 책임 교수 - 학년지도교수
	- 상황 파악 - 피해자 안전 확보 및 보호 - 비상연락망을 통해 기타 실습 학생에게 안전 주의 조치를 실시	
사고대응	- 초동 현황 파악 - 학생 피해 상황 확인 - 보호자 연락(3단계 심각 단계의 경우) - 피해 학생 응급조치(실습병원에서 진료) 및 심리 지원 - 필요시 학교 학생상담 센터 심리 지원 요청 및 경찰신고 지원	- 임상실습 지도교원 - 임상실습기관 책임 교수 - 학년지도교수 - 학과장 - 상담-학생상담센터 내에 양성평등 상담실
	사고 내용 보고	- 임상실습 지도교원 - 임상실습기관 책임 교수
사고수습	인권침해 상담 및 신고서[별표 4] 작성 및 보고	- 임상실습 지도교원 - 임상실습기관 책임 교수 - 학과장

IV. 감염병 발생 시 대응

- 교내 실습 및 임상실습 중 감염병 발생 또는 감염병 의심 상황이 발생한 경우에는 「한서대학교 간호학과 국가재난상황에 따른 간호교육운영 규정」 및 대학의 감염병 관련 지침에 따라 대응한다.
- 감염병의 종류 및 위기 단계에 따른 세부적인 예방·관리, 출석 및 실습 운영, 격리 및 복귀 기준 등은 질병관리청 및 관계기관의 최신 지침과 대학의 대응방침을 적용한다.
- 임상실습 중 감염병 발생 또는 노출이 의심되는 경우에는 해당 임상실습기관의 감염관리지침을 우선 준수하고, 임상실습 지도교원 및 학과에 즉시 보고한다.

[별표 1] 일상점검 체크리스트

연구실 일상점검표							
기 관 명	한서대학교	결	안전관리담당자	연구실책임자			
연구실명		재					
*점검결과 : O (양호), X(불량), △(해당없음)							
구 분	점검 내용	점검 결과					
		/	/	/	/	/	/
일 반 안 전	연구실험실 정리정돈 및 청결상태						
	연구실험실내 흡연 및 음식물 섭취 여부						
	안전수칙, 안전표지, 개인보호구, 구급약품 등 실험장비(흡후드 등) 관리 상태						
기 계 기 구	기계 및 공구의 조임부 또는 연결부 이상여부						
	위험설비 부위에 방호장치(보호 덮개) 설치 상태						
	기계기구 회전반경, 작동반경 위험지역 출입금지 방호설비 설치 상태						
전 기 안 전	사용하지 않는 전기기구의 전원투입 상태 확인 및 무분별한 문어발식 콘센트 사용 여부						
	접지형 콘센트를 사용, 전기배선의 절연피복 손상 및 배선정리 상태						
	기기의 외함접지 또는 정전기 장애방지를 위한 접지 실시상태						
	전기 분전반 주변 이물질 적재금지 상태 여부						
화 공 안 전	MSDS 비치, 화학물질 성상별 분류 및 시약장 등 안전한 장소에 보관 상태						
	소량을 덜어서 사용하는 통, 화학물질의 보관함.보관용기에 경고표시 부착 여부						
	실험폐액 및 폐기물 관리상태 (폐액분류표시, 적정용기 사용, 폐액용기덮개 체결상태 등)						
소 방 안 전	발암물질, 독성물질 등 유해화학물질의 격리보관 및 시건장치 사용여부						
	소화기 표지, 적정소화기 비치 및 정기적인 소화기 점검상태						
	비상구, 피난통로 확보 및 통로상 장애물 적재 여부						
가 스 안 전	소화전, 소화기 주변 이물질 적재금지 상태 여부						
	가스 용기의 옥외 지정장소보관, 전도방지 및 환기 상태						
	가스용기 외관의 부식, 변형, 누출잠금상태 및 가스용기 충전기한 초과여부						
	가스누설검지경보장치, 역류/역화 방지장치, 중화제독장치 설치 및 작동상태 확인						
	배관 표시사항 부착, 가스사용시설 경계/경고표시 부착, 조정기 및 밸브 등 작동 상태						
생 물 안 전	주변화기와의 이격 거리 유지 등 취급 여부						
	미생물 취급 및 보관하는 장소에 생물재해(Biohazard) 표시 부착 여부						
	실험실 구역 관계자외 출입금지 구분 및 손 소독기 등 세척시설 설치 여부						
주사기, 핀셋 등 미생물 취급기구 별도 폐기 및 폐기용기 덮개설치 상태							
※특이 사항 :							
* 상기 내용을 성실히 점검하여 기록 함.							
점검자 :						(서명)	

[별표 2] 교내 실습실 실습 안전사고 사고경위서 양식

사 고 경 위 서 (교내 실습실 실습)☐ 사고자 인적사항

학과		이름/학번	
사고일시			
사고장소			
피공제자(사고자) 명단 (성명/학과/학번)			

☐ 사고내용 및 피해내용

(6하 원칙에 따라 언제, 어디서, 누가, 무엇을, 어떻게, 왜 순으로 기술하도록 함)

☐ 목격자 또는 증인

이름	연락처
증인1	
증인2	

상기와 같이 사고경위서를 제출합니다.

20 . . .

증인1: (인)

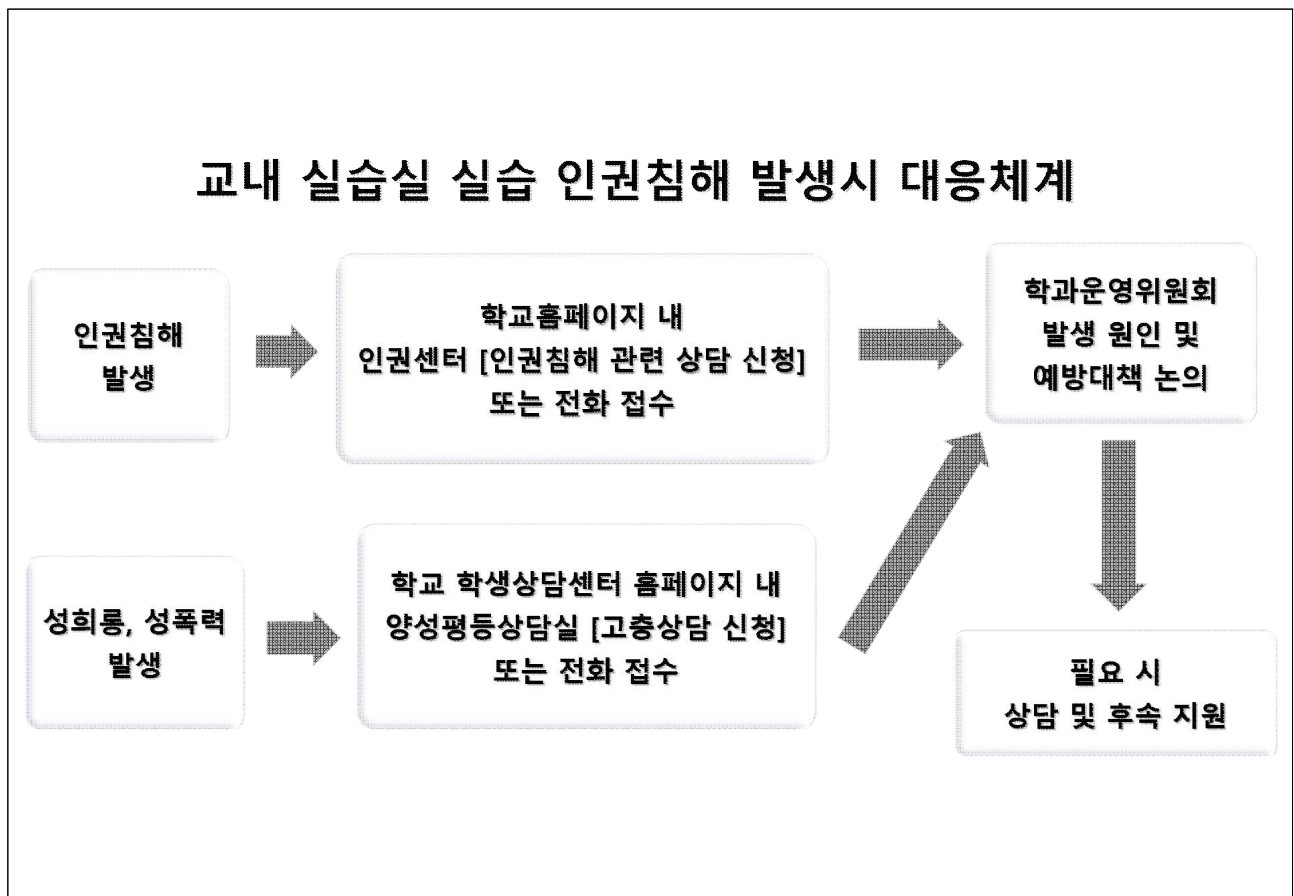
증인2: (인)

작성자 : (인)

확인자 : (인)

학과장 귀하

[별표 3] 교내 실습실 실습 인권침해 대응체계



[별표 4] 인권침해 상담 및 신고서

인권침해 상담 및 신고서[학생용]

No.

접수일: 20 . .

담당자: (서명)

신 고 인	성 명	학과
	연락처	학번
	※ 신고인이 피해자가 아닌 경우 ☐	
신 고 인	대리인: ※ 사건 신고에 당사자 동의가 있었습니까? 예 ☐ 아니오 ☐	학과/소속 부서 학번/직위/직급
	성 명	학과/소속 부서
피신고인	연락처	학번/직위/직급
신고 내용	※ 6하 원칙에 따라 문제가 되는 행위, 지속성의 여부, 목격자 또는 증인의 유무 등을 상세히 기록함. (신고내용을 별지로 제출 ☐)	
피해자 요구사항 (*중복선택 가능)	공간 분리 ☐ 인권침해 중지 ☐ 사과 및 중재 ☐ 징계 등 인사조치 ☐ 교육을 통한 재발방지 조치 ☐ 기타	
관련 자료 첨부	대리인 위임장 ☐ 관련 증거 ☐, 기타	

※ 위 개인정보 수집에 동의합니다. 예 ☐ 아니오 ☐

년 월 일

신고인: (서명)

[별표 5] 임상실습 안전사고 사고경위서 양식

사 고 경 위 서 (임상실습)☐ 한서대학교 간호학과☐ 사고자 인적사항

학번		이름/연락처	
사고일시			
실습기관		실습병동 (부서)	사고장소

☐ 사고내용 및 피해내용

(6하 원칙에 따라 언제, 어디서, 누가, 무엇을, 어떻게, 왜 순으로 기술하도록 함)

상기와 같이 사고경위서를 제출합니다.

20 . . .

실습학생 : (인)

담당교수 : (인)

학과장 : (인)

[별표 6] 임상실습 인권침해 대응체계

